

Představenstvo Kolejního klubu Pod-O-Lee
Interní předpis 4/2022
Jmenované funkce a jejich specifikace

Čl. I

Úvodní ustanovení

- a) Tímto předpisem Představenstvo Kolejního klubu Pod-O-Lee (dále jen POD) definuje jmenované funkce aktivních členů POD (dále jen Správce) a upravuje náplň práce v rámci jejich funkce.
- b) Činnosti nad rámec funkce jsou podporovány v případě, že jsou podpořeny ovlivněným Správcem.

Čl. II

Všeobecná práva a povinnosti v rámci jmenovaných funkcí

- a) Každý Správce udržuje manuál popisující náplň a pracovní postupy pro výkon jeho funkce. Zodpovídá za provedení revize tohoto manuálu alespoň jednou ročně.
- b) Všichni Správci a jejich zástupci jsou zapsáni v klubovém informačním systému a mají práva potřebná k výkonu jejich funkce.
- c) Všichni Správci a jejich zástupci komunikují a úzce spolupracují s Představenstvem POD.
- d) Každý Správce zodpovídá za návrh čerpání z klubového rozpočtu a samotné jeho čerpání v rámci kompetence své funkce.
- e) Všichni Správci jsou povinni udržovat aktuální evidenci klubového majetku, za který zodpovídají.
- f) Všichni Správci musí být jmenováni Předsedou POD.
- g) Všichni Správci mohou být pro neplnění povinností odvoláni. Učiní tak Předseda POD po diskusi s Představenstvem POD.
- h) Všichni Správci mohou po dohodě odstoupit z funkce. O svém odstoupení informují buďto písemně do emailové konference predstavenstvo@pod.cvut.cz, písemně Předsedovi POD nebo osobně na schůzi Představenstva POD.

Čl. III

Specifikace jmenovaných funkcí

- a) HR manažer
 1. Pořádá a dohlíží na nábor nových aktivních členů a jejich následné zaškolení do funkce.
 2. Pořádá a dohlíží na náplň stmelovacích akcí pro aktivní členy POD.
- b) PR manažer
 1. Spravuje sociální síť klubu Pod-O-Lee.
 2. Zajišťuje komunikaci se členy klubu.
 3. Stará se o prezentaci klubu Pod-O-Lee uvnitř i vně klubu

- c) Správce PC učebny
 - 1. Zodpovídá za PC učebnu a klubový majetek v ní umístěný včetně chodu klubové tiskárny.
 - 2. Komunikuje se zájemci o využití PC učebny a tisku a poučuje je o pravidlech jejího využívání.
 - 3. Případné vady a nedostatky řeší bez zbytečného odkladu.
 - 4. Buďto důvodně, nebo namátkově kontroluje kamerový záznam pořízené v PC učebně.
- d) Správce hudebny
 - 1. Zodpovídá za hudebnu a klubový majetek v ní umístěný.
 - 2. Komunikuje se zájemci o využití hudebny a poučuje je o pravidlech jejího využívání.
 - 3. Případné vady a nedostatky řeší bez zbytečného odkladu.
 - 4. Buďto důvodně, nebo namátkově kontroluje kamerový záznam pořízený v hudebně.
- e) Správce Pod-O-Games
 - 1. Zodpovídá za DDR místnost a klubový majetek v ní umístěný.
 - 2. Komunikuje se zájemci o využití DDR místnosti, poučuje je o pravidlech jejího využívání a následně kontroluje bezvadnost stavu místnosti a vybavení v ní umístěné.
 - 3. Případné vady a nedostatky řeší bez zbytečného odkladu.
 - 4. Buďto důvodně, nebo namátkově kontroluje kamerový záznam pořízený v DDR místnosti.
- f) Správce Pod-O-Lab
 - 1. Zodpovídá za Pod-O-Lab a klubový majetek v něm umístěný.
 - 2. Komunikuje se zájemci o využití Pod-O-Lab, poučuje je o pravidlech jeho využívání a následně kontroluje bezvadnost stavu místnosti a vybavení v ní umístěné.
 - 3. Případné vady a nedostatky řeší bez zbytečného odkladu.
 - 4. Dále zajišťuje technickou podporu při akcích a rekonstrukcích POD.
 - 5. Buďto důvodně, nebo namátkově kontroluje kamerový záznam pořízený v Pod-O-Lab.
- g) Vedoucí kolejní skupinky
 - 1. Správce sudovny
 - a. Zodpovídá za sudovnu a klubový majetek v ní umístěný.
 - b. Spravuje kolejní gril a pípu.
 - c. Komunikuje se zájemci o využití sudovny, případně klubového vybavení, poučuje je o pravidlech využívání a následně kontroluje bezvadnost stavu místnosti a vybavení.
 - d. Případné vady a nedostatky řeší bez zbytečného odkladu.
 - e. Dále zajišťuje technickou podporu při akcích POD.
 - f. Buďto důvodně, nebo namátkově kontroluje kamerový záznam pořízený v sudovně.
 - 2. Správce herních místností
 - a. Zodpovídá za kulečnickárnu a místnost s pingpongem a fotbálkem a klubový majetek v nich umístěný.
 - b. Komunikuje se zájemci o využití místností, poučuje je o pravidlech jejich využívání a následně kontroluje bezvadnost stavu místností a vybavení v nich umístěném.
 - c. Případné vady a nedostatky řeší bez zbytečného odkladu. Škody na majetku SÚZ neprodleně hlásí vedení koleje.

- d. Buďto důvodně nebo namátkově kontroluje kamerový záznam pořízený v kulečnickárně a místnosti s pingpongem a fotbálkem.

h) Správce Kolárny

1. Zodpovídá za kolárnu a klubový majetek v ní umístěný.
2. Zodpovídá za projekt Pod-O-Bikes, kde komunikuje se zájemci o využití této služby, poučuje je o pravidlech jejího využívání a následně kontroluje bezvadnost stavu vypůjčeného vybavení. Případné vady a nedostatky řeší bez zbytečného odkladu
3. Komunikuje se zájemci o využití kolárny a poučuje je o pravidlech jejího využívání.
4. Buďto důvodně, nebo namátkově kontroluje kamerový záznam pořízený v kolárně.

i) Vedoucí člen Pod-O-Dým

1. Mistr dýmky

- I. Zodpovídá společně s Mistrem čaje za Pod-O-Dým, klubový majetek v něm umístěný a řádné hospodaření s financemi v rámci ekonomické činnosti.
- II. Spravuje kolejní dýmky a k nim náležící příslušenství.
- III. Prezентuje kolejní klub Pod-O-Lee a SU ČVUT nově zaregistrovaným členům.
- IV. Jmenování Předsedou probíhá po doporučení aktivních členů Pod-O-Dým.
- V. Případné vady a nedostatky řeší bez zbytečného odkladu.
- VI. Buďto důvodně, nebo namátkově, kontroluje kamerový záznam pořízený v Pod-O-Dým.
- VII. Mistr dýmky je jmenován na dobu neomezenou.
- VIII. Zástupce Mistra dýmky musí být aktivní člen Pod-O-Dým.

2. Mistr čaje

- I. Zodpovídá společně s Mistrem dýmky za Pod-O-Dým, klubový majetek v něm umístěný a řádné hospodaření s financemi v rámci ekonomické činnosti.
- II. Spravuje kolejní čajové soupravy a k nim náležící příslušenství.
- III. Prezентuje kolejní klub Pod-O-Lee a SU ČVUT nově zaregistrovaným členům.
- IV. Jmenování Předsedou probíhá po doporučení aktivních členů Pod-O-Dým.
- V. Případné vady a nedostatky řeší bez zbytečného odkladu.
- VI. Buďto důvodně, nebo namátkově, kontroluje kamerový záznam pořízený v Pod-O-Dým.
- VII. Mistr čaje je jmenován na dobu neomezenou.
- VIII. Zástupce Mistra čaje musí být aktivní člen Pod-O-Dým.

j) Aktivní člen Pod-O-Dým

1. Stará se společně s vedoucími členy o klubový majetek umístěný v Pod-O-Dým a řádné hospodaření s financemi v rámci ekonomické činnosti.
2. Spravuje kolejní dýmky a čajové sety a k nim náležící příslušenství.
3. Jmenování Předsedou probíhá po úspěšném prokázání znalostí o Pod-O-Dým vedoucímu členovi a následném doporučení vedoucím členem.
4. Případné vady a nedostatky řeší bez zbytečného odkladu.
5. Aktivní člen Pod-O-Dým je jmenován na dobu neomezenou a je povinen každé 2 roky opětovně prokázat znalosti o Pod-O-Dým, Studentské unii ČVUT a kolejním klubu Pod-O-Lee.

6. Aktivní člen nemá právo na zástupce.

Čl. IV

Zástupci

- a) Každý výše zmíněný Správce má právo na alespoň jednoho stálého zástupce, kterého může pověřit výkonem svých povinností.
- b) Zástupci jsou po návrhu Správcem jmenováni Předsedou POD.
- c) Zástupci mohou být odvoláni z funkce pro neplnění povinností. Učiní tak Předseda POD po předchozí diskusi s Představenstvem POD.
- d) Zástupci mohou po dohodě odstoupit z funkce. O svém odstoupení informují Správce, který jeho rozhodnutí oznámí Představenstvu POD.
- e) Zástupcům zaniká jejich funkce spolu se zánikem funkce Správce.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

- a) Tento IP nabývá platnosti 15.11.2022 a nahrazuje Interní předpis IP 1/2022

.....
Lukáš NOVOTNÝ
Předseda Kolejního klubu Pod-O-Lee

.....
Jiří NOVOTNÝ
Místopředseda klubu Pod-O-Lee