

Kolejní klub Pod-O-Lee

Interní předpis IP 1/2024: Hospodaření klubu Pod-O-Lee

Článek I: Úvodní ustanovení

Obecná:

1. Tento předpis stanovuje pravidla a postupy pro sestavování, schvalování a čerpání prostředků z rozpočtu klubu Pod-O-Lee a definuje povinnosti a odpovědnosti osob, které se na těchto činnostech podílejí.
2. Pod pojmem Předseda se rozumí Předseda kolejního klubu Pod-O-Lee.
3. Pod pojmem Představenstvo se rozumí Představenstvo kolejního klubu Pod-O-Lee.
4. Zkratka POD značí kolejní klub Pod-O-Lee a SU značí Studentskou unii ČVUT.

Specifická:

1. Hlavní činnost klubu, dále jen "HČ".
2. Ekonomická činnost klubu, dále jen "EČ".

Článek II: Vymezení pojmů

1. Hlavní činností (dále jen "HČ") se rozumí:
 - a. zajištění funkce studentské samosprávy,
 - b. provoz počítačové sítě a s ní spojených služeb,
 - c. organizace vzdělávacích a volnočasových aktivit.
2. Ekonomická činnost (dále jen "EČ") je taková činnost klubu POD, ze které plynou příjmy a výdaje, ale nejedná se o HČ.
3. Črpatel financí je osoba pověřená Předsedou, která je oprávněná žádat prostředky z jí svěřené sekce nebo kapitoly schváleného rozpočtu.
4. Rozpočet klubu je rozdělen do několika logických celků, nazvaných sekce. Jedná se o seskupení spolu souvisejících příjmů nebo výdajů, typicky provozních sekcí klubu POD.
5. Jednotlivá dílčí čerpání schváleného rozpočtu označujeme jako položky.
6. Výdaje jsou 4 typů:
 - a. Investiční výdaje jsou takové výdaje za hmotné statky, které jsou pořízeny za účelem rozvoje HČ. Hmotné statky pořízené v rámci investičních výdajů s pořizovací cenou přesahující 5 000 Kč bez DPH a dobou použitelnosti přesahující 1 rok podléhají inventarizaci.
 - b. Provozní výdaje jsou takové výdaje za hmotné statky a služby, které jsou pořízeny za účelem zajištění hlavní činnosti klubu. Hmotné statky pořízené v rámci provozních výdajů s pořizovací cenou přesahující 5000 Kč bez DPH a dobou použitelnosti přesahující 1 rok podléhá inventarizaci.
 - c. Osobní výdaje jsou jakékoliv náklady na platy zaměstnanců či jiné odměny mající charakter mzdy za vykonanou práci pro klub POD. Do této kategorie spadá i odpuštění placení služeb a členských příspěvků.
 - d. Ostatní výdaje (pokrývající například EČ).
7. Rozpočtové období je období, které má stanoveno svůj začátek a konec (typicky kalendářní rok), ve kterém je příslušný rozpočet platný.

Kolejní klub Pod-O-Lee

8. Období čerpání z rozpočtu je období, které má stanoveno svůj začátek a konec, ve kterém je možné žádat o čerpání ze schváleného rozpočtu.

Článek III: Struktura rozpočtu

1. Mezi příjmy se řadí:
 - a. odhadovaný zůstatek (na účtu, v pokladně) na počátku rozpočtového období,
 - b. odhadované příjmy z členských příspěvků,
 - c. další očekávané příjmy (půjčky, dotace, dary).
2. Mezi výdaje se řadí:
 - a. příspěvky centrále SU za dané rozpočtové období,
 - b. náklady jednotlivých provozních sekcí klubu,
 - c. čerpání z fondů.
3. Rozpočet EČ jsou příjmy a výdaje související s EČ klubu. EČ jsou odděleny, nejsou součástí rozpočtu.
4. Fondy jsou prostředky k čerpání, které nemají předem specifikovaný účel.
5. Předpokládají se dva konkrétní fondy:
 - a. Fond Předsedy,
 - b. Fond Podolských projektů.
6. POD má tři typy spoření – klubové, síťové a účelové.
 - a. Klubové spoření slouží k pokrytí provozních nákladů v případě, že příjmy z hlavní činnosti nejsou na pokrytí těchto nákladů dostatečné. Dále v případě chybných odhadů při sestavování rozpočtu a na pokrytí neočekávaných výdajů.
 - b. Síťové spoření slouží na financování nákladných, dlouhodobě plánovaných investic a na pokrytí neočekávaných výdajů týkajících se provozu počítačové sítě a s ním spojených služeb.
 - c. Účelové spoření slouží na financování nákladných, dlouhodobě plánovaných investic.
7. Prostředky spoření jsou uchovávány na zvláštním bankovním účtu. Minimální výše zůstatku na tomto účtu je 500 000 Kč. Čerpání pod minimální výši zůstatku je možné po schválení nadpoloviční většinou všech členů Představenstva.

Článek IV: Tvorba, schválení a přeschválení rozpočtu

1. Za sestavení návrhu rozpočtu na následující rozpočtové období je odpovědný Předseda nebo jím pověřená osoba.
2. Sestavení návrhu rozpočtu dílčích celků rozpočtu je možné delegovat.
3. Sestavený návrh rozpočtu na následující rozpočtové období předkládá Předseda ke schválení Představenstvu.
4. Přeschválení rozpočtu je možné, pokud:
 - a. jsou ve schváleném rozpočtu závažné chyby (zejm. nesprávné součty sekcí nebo kapitol),
 - b. je potřeba učinit změny, které mají zásadní význam (jedinečná nabídka dodavatele, změna okolností, uvolnění nadbytečně alokovaných prostředků pro jiné účely).

Kolejní klub Pod-O-Lee

Článek V: Čerpání z rozpočtu

1. Čerpání z rozpočtu je umožněno v období čerpání z rozpočtu, definovaném v čl. Vymezení pojmů.
2. Čerpání z rozpočtu provádí Čerpatele financí v rámci schválených sekcí a kapitol, a to výhradně do schválené výše. O čerpání žádají Předsedu. Žádost o čerpání obsahuje seznam položek a předběžnou výši čerpání.
3. Každá položka obsahuje:
 - a. předmět plnění,
 - b. předběžnou cenu,
4. Správnost údajů každé položky ověřuje Předseda nebo jím pověřená osoba. Jsou-li údaje vyhovující, položka může být schválena. V opačném případě je položka vrácena k přepracování Čerpatele financí, který ji vytvořil.
5. Položku není možné čerpat dříve, než je schválena. Předchází-li datum na účetním dokladu datu schválení, je možné tento doklad odmítnout. Výjimku z tohoto pravidla uděluje Předseda.
6. Vlastní čerpání je možné po domluvě s Předsedou:
 - a. bezhotovostní platbou předem nebo po dodání,
 - b. hotovostní platbou při dodání,
 - c. vyplacením zálohy ve schválené výši.
7. Vyúčtování se provádí:
 - a. vyúčtováním proplacené zálohy,
 - b. proplacením účtenky/dokladu,přičemž celková zaplacená částka nesmí přesáhnout schválenou výši ve rozpočtu schváleném Představenstvem.
8. Uzavřením položky se rozumí závěrečná kontrola položky vůči všem příslušným dokladům v účetní tabulce a předání uvedených dokladů dodavateli účetnictví.
9. Každou položku, jejíž čerpání nebylo započato, je možné zrušit:
 - a. na vlastní žádost Čerpatelce financí, který ji vytvořil,
 - b. při porušení pravidel pro čerpání,
 - c. při uzavírání rozpočtu na konci rozpočtového období.

Článek VI: Kontrola čerpání rozpočtu

1. Na správnost čerpání ze schváleného rozpočtu dohlíží Předseda nebo jím pověřená osoba.
2. Za správné čerpání podle schváleného rozpočtu je odpovědný Předseda.
3. Každý člen klubu má právo kontrolovat, jak je nakládáno s klubovými prostředky, a to po předchozí dohodě s Předsedou nebo jím pověřenou osobou.

Článek VII: Rozpočtové provizorium

1. V případě, že pro dané rozpočtové období neexistuje rozpočet schválený Představenstvem, nastává rozpočtové provizorium.
2. Během rozpočtového provizoria rozhoduje Představenstvo o každém jednotlivém výdaji tak, jako by hlasovalo o schválení rozpočtu.
3. Rozpočtové provizorium končí okamžikem schválení rozpočtu pro dané rozpočtové období.

Článek VIII: Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis nabývá platnosti po jeho schválení Představenstvem a jeho zveřejnění na webových stránkách POD.

Kateřina Pilná
Předseda klubu Pod-O-Lee

Vojtěch Halamka
Místopředseda klubu Pod-O-Lee