

Kolejní klub Pod-O-Lee

Interní předpis IP 11/2024: Pravidla pro předávání a správu klíčů

Článek I: Úvodní ustanovení

Obecná:

1. Tento předpis stanovuje pravidla pro předávání a správu klíčů od místností klubu Pod-O-Lee aktivním členům Kolejního klubu Pod-O-Lee Studentské unie ČVUT a zaměstnancům SÚZ ČVUT.
2. Pod pojmem Předseda se rozumí Předseda kolejního klubu Pod-O-Lee.
3. Pod pojmem Představenstvo se rozumí Představenstvo kolejního klubu Pod-O-Lee.
4. Zkratka POD značí kolejní klub Pod-O-Lee a SU značí Studentskou unii ČVUT.
5. Jednotlivé role členů Představenstva jsou definovány v IP Specifikace postů v Představenstvu.
6. Jednotlivé role členů aktivní základny POD jsou definovány v IP Jmenované funkce a jejich specifikace.
7. Pojem Televizor je definován v IP Televizor - statut, práva a povinnosti.

Specifická:

1. Klíče od místností klubu Pod-O-Lee, dále jen "Klíče".

Článek II: Držitel klíče

1. Klíčem se rozumí klíč, který je ve správě Kolejního klubu Pod-O-Lee. Každý klíč má specifické označení, které určuje, do kterých místností se držitel s využitím daného klíče může dostat. (viz. Článek VIII).
2. Klíč je nepřenositelný. Jeho držitel jej smí používat pouze osobně a pouze pro účely, pro které byl klíč vydán. V nutných případech je možné po konzultaci s hlavním klíčníkem nebo Předsedou klíč půjčit jinému členovi POD.
3. Držiteli klíče/klíčů jsou členové Představenstva, jejich zástupci, jmenované funkce, televizori, správci místností a všichni předsedou pověřeni aktivní členové POD.

Článek III: Hlavní klíčník

1. Hlavním klíčníkem je Předseda, místopředseda nebo předsedou pověřená osoba.
2. Funkcí hlavního klíčníka je správa všech klíčů, jejich distribuce mezi aktivní členy POD a vedení evidence.
3. Hlavní klíčník je povinen:
 - a. mít přehled o předaných klíčích a vést jejich evidenci,
 - b. dodávat aktuální klíče vedení koleje,
 - c. předávat klíče jednotlivým držitelům po platném svolení, případně jmenování do jejich funkce,
 - d. poučit držitele o používání klíče,
 - e. umožnit držiteli odevzdat klíč (klíče) při ukončení jeho mandátu.

Článek IV: Klíčník místnosti

1. Klíčník místnosti je osoba pověřená hlavním klíčníkem k vykonávání jeho funkce pro určitý segment klíčů.

Kolejní klub Pod-O-Lee

2. O status klíčníka místnosti žádá správce dané místnosti (v případě serveroven správce daného bloku) po dohodě s hlavním klíčníkem. Podáním žádosti se správce stává žadatelem.
3. Pokud hlavní klíčník žádosti vyhoví, vyplní spolu s žadatelem žádost o udělení/odebrání statusu klíčníka místnosti (Příloha 1).
 - a. Žadatelem je osoba, která žádá o předávací proces klíčů od dané místnosti nebo serverovny.
 - i. Při nabytí funkce žadatel žádá o udělení statusu klíčníka místnosti a přebírá klíče od místnosti.
 - ii. Při pozbytí funkce žadatel žádá o ukončení statusu klíčníka místnosti a odevzdává klíče od místnosti.
 - b. Hlavní klíčník
 - i. Při nabytí funkce, ve které se aktivní člen může stát žadatelem, a po podání žádosti hlavní klíčník uděluje status klíčníka místnosti a předává klíče od místnosti.
 - ii. Při pozbytí funkce držitele klíče hlavní klíčník odebírá status klíčníka místnosti a odebírá klíče od místnosti.
 - c. Žádost obsahuje:
 - i. osobní údaje žadatele a hlavního klíčníka (celé jméno, UID, datum narození, bydliště),
 - ii. funkci, kterou oba zastávají nebo zastávali,
 - iii. seznam kódů spravovaných klíčů.

Článek V: Předání klíčů

1. Nárok držitele na klíč (klíče) vzniká platným zvolením nebo jmenováním do funkce.
2. Hlavní klíčník nebo klíčník místnosti (dále jen klíčník) spolu s držitelem vyplní čestné prohlášení o převzetí/odevzdání klíčů (Příloha 2).
 - a. Držitel čitelně označí možnost *převzal* a škrtně možnost *odevzdal*.
 - b. Klíčník čitelně označí možnost *předal* a škrtně možnost *odebral*.
 - c. Čestné prohlášení obsahuje:
 - i. osobní údaje držitele a klíčníka (celé jméno, UID, datum narození, bydliště),
 - ii. funkci, kterou oba zastávají,
 - iii. seznam kódů klíčů, které držitel převzal.
 - d. Čestné prohlášení podepsané oběma stranami s aktuálním datem se vystavuje v jedné kopii pro evidenci klíčů hlavního klíčníka.
3. Po vyplnění čestného prohlášení a kontrole platnosti vyplněných údajů předává klíčník konkrétní klíč (klíče) držiteli.
4. Podepsáním čestného prohlášení se stává držitel za tento klíč (klíče) zodpovědný a POD si vyhrazuje právo vyžadovat finanční kompenzaci v případě znehodnocení klíče (viz. Článek VII) až do výše nákladů na výrobu nových klíčů či výměnu vložek.

Článek VI: Odevzdání klíčů

1. Nárok na klíč (klíče) zaniká spolu se zánikem mandátu. V případě, že na zaniklý mandát plynule navazuje mandát nový ve stejné funkci, ustanovení níže se nepoužijí a není potřeba klíč (klíče) odevzdat.
2. Držitel je povinen při ukončení mandátu odevzdat klíč (klíče) klíčníkovi.

Kolejní klub Pod-O-Lee

3. Klíčník je povinen umožnit držiteli odevzdat klíč (klíče) při ukončení jeho mandátu.
4. Klíčník spolu s držitelem vyplní čestné prohlášení o převzetí/odevzdání klíče (Příloha 2).
 - a. Držitel čitelně označí možnost *odevzdal* a škrtně možnost *převzal*.
 - b. Klíčník čitelně označí možnost *odebral* a škrtně možnost *předal*.
 - c. Čestné prohlášení obsahuje:
 - i. osobní údaje držitele a klíčníka (celé jméno, datum narození, bydliště),
 - ii. funkci, kterou oba zastávají nebo zastávali,
 - iii. seznam kódů klíčů, které byly odevzdány/převzaty.
 - d. Čestné prohlášení podepsané oběma stranami s aktuálním datem se vystavuje v jedné kopii pro evidenci klíčů hlavního klíčníka.
5. Po vyplnění formuláře a kontrole platnosti vyplněných údajů odevzdává ex-držitel konkrétní klíč (klíče) klíčníkovi.

Článek VII: Znehodnocení klíče

1. Znehodnocení klíče nastane pokud:
 - a. je klíč poškozen a nemůže plnit svou funkci.
 - b. držitel klíče nezná jeho přesnou polohu a je tedy ztracený.
 - c. klíč je v držení jiné osoby než držitele mimo případ popsany v Článku II, odstavci 2.
 - d. držitel neodevzdá klíč po odstoupení nebo odvolání z funkce do 10 pracovních dnů.
 - e. byla vyrobena neschválená kopie klíče.
2. Držitel klíče je povinen neprodleně nahlásit znehodnocení klíče Hlavnímu klíčníkovi a Předsedovi.
3. Po nahlášení znehodnocení klíče jsou Hlavní klíčník a Předseda povinni:
 - a. zajistit postižené místnosti tak, aby nedošlo k ohrožení klubového majetku.
 - b. sjednat výměnu vložek či výrobu nového klíče.
 - c. sjednat s držitelem výši kompenzace dle Článku V, odstavce 4.

Článek VIII: Typy klíčů a jejich držitelů

1. Předseda má povinnost předat potřebné klíče vedení kolejí.
2. Hlavní klíčník může mimo níže uvedený seznam předat klíč pověřené osobě po konzultaci s Předsedou.
3. Seznam klíčů je v Příloze 3.
4. Typy klíčů:
 - A. Klíč od serverovny na určitém bloku
 - a. Každý klíč je vyroben v 5 kopiích.
 - b. Klíče od serverovny určitého bloku odemykají serverovnu na daném bloku.
 - c. Držitelem klíče od serverovny je:
 - i. správce bloku,
 - ii. zástupce správce bloku (je-li nějaký),
 - iii. televizor bloku (0 až 3, podle počtu televizorů na bloku).

Kolejní klub Pod-O-Lee

B. Klíč od místnosti

- a. Každý klíč je vyroben v 5 kopiích.
- b. Klíče od zájmových místností odemykají klubové místnosti, které slouží pro volnočasové aktivity členů POD a pro přípravu akcí pro členy POD.
- c. Jako zájmové místnosti jsou označovány místnosti v Příloze 4.
- d. Držitelem klíče je:
 - i. správce místnosti,
 - ii. zástupce správce místnosti (je-li nějaký),
 - iii. předsedou pověřená osoba

C. Hlavní klíč

- a. Hlavní klíče HK1 a HK2 jsou vyrobeny v 5 kopiích.
- b. Hlavní klíč HK1 slouží k přístupu do všech serveroven, Pod-O-Lab a Pod-O-Gym, Stolní tenis, fotbalék a šipky, Kulečnick, Kolárna za účelem správy klubové sítě. Hlavní klíč HK2 slouží k přístupu do všech projektových místností mimo místností přístupných s HK1.
- c. Držitelem hlavního klíče HK1 je:
 - i. zástupce správce sítě,
 - ii. správce systémů a jeho zástupce,
 - iii. předsedou pověřená osoba.
- d. Držitelem hlavního klíče HK2 je:
 - i. správce projektů a jeho zástupce,
 - ii. PR manažer,
 - iii. HR manažer,
 - iv. předsedou pověřená osoba.
- e. Držitel přebírá klíč od hlavního klíčníka.
- f. Držitel odevzdává klíč hlavnímu klíčníkovi.

D. Generální klíč

- a. Generální klíč je vyroben ve 4 kopiích.
- b. Generální klíč slouží k odemčení všech místností klubu Pod-O-Lee.
- c. Držitelem generálního klíče je:
 - i. Předseda,
 - ii. místopředseda,
 - iii. vedoucí kolejí Podolí,
 - iv. správce sítě.
- d. Držitel přebírá klíč od hlavního klíčníka.
- e. Držitel odevzdává klíč hlavnímu klíčníkovi.

E. Klíč od Menzy Podolí

- a. Klíč od Menzy Podolí má klub ve správě v 6 kopiích.
- b. Klíč od Menzy Podolí slouží k odemčení vchodu do budovy Menzy Podolí.
- c. Držitelem klíče od Menzy Podolí je:

Kolejní klub Pod-O-Lee

- i. Předseda,
 - ii. místopředseda,
 - iii. správce projektů
 - iv. správce sítě
 - v. předsedou určený člen POD.
- d. Držitel přebírá klíč od hlavního klíčníka.
 - e. Držitel odevzdává klíč hlavnímu klíčníkovi.

Článek IX: Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis nabývá platnosti po jeho schválení Představenstvem a jeho zveřejnění na webových stránkách POD.
2. Tento předpis nahrazuje IP 3/2023 Pravidla pro předávání a správu klíčů.

Kateřina Pilná

Předseda klubu Pod-O-Lee

Vojtěch Halamka

Místopředseda klubu Pod-O-Lee

[Příloha 1 - Žádost o udělení/odebrání statusu klíčník místnosti](#)

[Příloha 2 - Čestné prohlášení o převzetí/odevzdání klíče](#)

[Příloha 3 - Seznam klíčů](#)

[Příloha 4 - Seznam zájmových místností](#)