

Příloha 2 - Čestné prohlášení o převzetí/odevzdání klíčů

Klíče jsou předávány na dobu funkčního období a po ukončení nebo odvolání z funkce musí být odevzdány Klíčníkovi. Klíčníkem je buď hlavní klíčník nebo klíčník místnosti v případě pověření hlavním klíčníkem (článek IV IP Pravidla pro předávání a správu klíčů). Ostatní práva a povinnosti související s držením klíčů jsou definována interním předpisem Pravidla pro předávání a správu klíčů.

* Nehodící se možnost škrtněte.

Držitel:

Já,

jméno a UID: _____

datum narození: _____

bydliště: _____

funkce: _____

tímto čestně prohlašuji, že jsem **převzal - odevzdal*** klíč(e):

V Praze dne: _____

Podpis: _____

Klíčník:

Já,

jméno a UID: _____

datum narození: _____

bydliště: _____

funkce: _____

tímto čestně prohlašuji, že jsem **předal - odebral*** klíče uvedené držitelem.

V Praze dne: _____

Podpis: _____